



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro



Nr. 2639/31.08.2026

ANUNT

Spitalul Orășenesc Hârșova, CUI 4700791, cu sediul în localitatea Hârșova, str. Vadului nr. 76, județul Constanța,

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, funcție de execuție, contract cu normă întreagă, încheiat pe durată nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post – registrator medical debutant** (cod COR 334401) în cadrul Compartimentul de Evaluare și Statistică Medicală/Registratură Medicală al Spitalului Orășenesc Hârșova – contract încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), timp de lucru organizat uniform;

La concurs poate participa persoana care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONDITII GENERALE DE ÎNSCRIERE:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a
- h) ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE:

* Studii medii atestate prin absolvirea liceului cu diplomă de bacalaureat;

* Minim 6 luni de vechimea în muncă;

* Certificat sau diplomă de absolvire a unui curs de pregătire/specializare autorizat ca registrator medical sau în domeniul statisticii sanitare **sau** dovada că se află în curs de absolvire (este înscris la curs)

* Diplomă de absolvire a unui curs autorizat de operare pe calculator / Certificat de competențe digitale, eliberat de instituțiile de învățământ sau furnizorii de servicii de formare profesională acreditați, **sau** dovada că se află în curs de absolvire (este înscris la curs)

Nu se solicită vechime în specialitate.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) chitanța (dovada achitării taxei de înscriere în cuantum de 100 lei).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Se pot prezenta la următoarea etapă/probă numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă.

Documentele prevăzute la lit. f) și g) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea

accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Concursul constă în următoarele **etape**:

- A. **Selecția dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
- B. **Proba scrisă** constă în rezolvarea unui test-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant pentru care candidează;
- C. **Interviul de selecție** probează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
 - a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
 - b) capacitatea de analiză și sinteză;
 - c) motivația candidatului;
 - d) comportamentul în situațiile de criză;
 - e) abilități de comunicare;
 - f) inițiativă și creativitate.

Toate probele se vor desfășura la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova, din localitatea Hârșova, str. Vadului, nr. 76, județul Constanța.

Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la interviul de selecție.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	03.09.2026
2.	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	16.09.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.09.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.09.2026, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.09.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.09.2026, ora 16.00
7.	Susținerea probei scrise	22.09.2026, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.09..2026, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.09.2026, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba scrisă	24.09.2026, ora 16.00
11.	Susținerea interviului de selecție	25.09.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei interviu	25.09.2026, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	28.09.2026, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor la proba practică/interviu	29.09.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.09.2026, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA:

- **Legea nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Definiția, rolul și organizarea spitalelor
- Drepturile și obligațiile spitalelor în relația cu pacienții
- Calitatea de asigurat și pachetele de servicii medicale
- Cardul național de asigurări sociale de sănătate
- Finanțarea spitalelor și mecanismele de coplată

- **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului.

Tematică:

- Dreptul la informația medicală;
- Consimțământul informat;
- Confidențialitatea informațiilor și viața privată;
- Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
- Obligațiile furnizorilor de servicii medicale și nerespectarea drepturilor;

- **Ordinul MS nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.

Tematică:

- Consimțământul informat al pacientului
- Dreptul pacientului la informația medicală
- Secretul profesional și confidențialitatea datelor
- Desemnarea persoanelor care pot fi informate
- Accesul la datele medicale în caz de deces

- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Tematică:

- Noțiuni fundamentale și categorii de date
- Principiile de bază în prelucrarea datelor
- Legalitatea prelucrării și consimțământul
- Confidențialitatea, securitatea și secretul profesional
- Încălcarea securității datelor

- **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă.

Tematică:

- Obligațiile generale ale angajatorului
- Obligațiile lucrătorilor în domeniul SSM
- Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM
- Primul ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor
- Supravegherea sănătății lucrătorilor

- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor.

Tematică:

- Obligațiile generale ale salariaților
- Obligațiile utilizatorilor (personalului și pacienților)
- Norme de comportament și evacuare în caz de incendiu
- Organizarea instruirii personalului la locul de muncă
- Definiții și concepte de bază privind apărarea împotriva incendiilor

- **Legea Nr.16/1996-Legea Arhivelor Nationale (Actualizata)**

Tematică:

- Nomenclatorul arhivistic și termenele de păstrare.
- Predarea documentelor la arhivă pe bază de inventar și proces-verbal.
- Păstrarea și protejarea documentelor de arhivă.
- Eliberarea certificatelor, adeverințelor, copiilor și extraselor.
- Accesul la documentele de arhivă și limitele cercetării acestora.

Rezultatele la fiecare probă, vor fi afișate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Anunțuri/Concursuri*: <https://spitalharsova.ro/anunturi/21/concursuri>.

Tematica și bibliografia concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **la prezentul anunț**.

Dosarele se depun la Compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Hârșova, situat în localitatea Hârșova, str. Vadului nr. 76, județul Constanța, la numărul de telefon 0241870208 .

MANAGER,
BOLA BOGDAN ALEXANDRU