



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro



**Aprobat
Manager**

FIȘA POSTULUI pentru funcția de muncitor calificat - **FOCHIST**

Denumirea postului: FOCHIST

Numele și prenumele:

Locul de muncă: SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA

Încadrarea: MUNCITOR-FOCHIST

Cerințe:-studii: MEDII

-studii specifice postului:specializare pentru funcția de fochist

I.RELAȚII DE MUNCĂ:

- a). Ierarhice:Managerul spitalului
- b) Funcționale (colaborare): colaborează cu întreg personalul instituției;

II. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

- 1. Nivelul de studii: **studii medii;**
- 2.Calificările/ specializările necesare:
- 3. Competențele postului:

Cunoaște legislația în domeniul de activitate;

Capacitate de lucru în mod individual și în echipă; Rezistență fizică și psihică ; Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacție;

- 4. Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

III. DESCRIEREA POSTULUI

Scopul postului ,activitati principale si responsabilitati :

1. Ocupația de fochist se referă la totalitatea competențelor tehnice și organizatorice care permit exploatarea în condiții de securitate a cazanelor și implică cunoștințe și abilități deosebite privind operarea și supravegherea funcționării cazanelor de abur, apă fierbinte, apă caldă și abur de joasă presiune precum și a supraîncălzitoarelor și economizoarelor independente, denumite în continuare „cazane”.

Fochistul trebuie să opereze, să supravegheze cazanele și să intervină cu promptitudine, prin acțiuni specifice și în limitele de competență, asupra cauzelor care pot produce funcționarea anormală sau avarii ale cazanului.

Acest lucru presupune o activitate complexă, care depinde de foarte mulți factori cum sunt:

- a)tipul cazanului și a instalațiilor auxiliare,
- b)diversitatea operațiilor care trebuie executate în cadrul limitelor de competență -
- c)multitudinea cunoștințelor tehnice pe care trebuie să le dobândească,
- d)profesionalismul în activitate,

e) aplicarea normelor de protecția muncii, PSI și a prescripțiilor tehnice ISCIR, protecția mediului înconjurător, etc.

Competențe fundamentale

1. Comunicarea interpersonală
2. Perfecționarea pregătirii profesionale
3. Lucrul în echipă

Competențe generale pe domeniul de activitate

1. Aplicarea NPM, PSI și a prescripțiilor tehnice ISCIR
2. Completarea documentelor

Competențe specifice ocupației

1. Pregătirea cazanului pentru pornire
2. Pornirea cazanului
3. Exploatarea cazanului
4. Oprirea, răcirea și golirea cazanului
5. Semnalizarea defecțiunilor apărute

Perfecționarea pregătirii profesionale

1. Evaluarea nivelului de pregătire se identifică permanent prin raportare la cerințele tehnice din domeniu.
2. Necesarul de pregătire este evaluat corect, prin compararea nivelului propriu cu progresul tehnic din domeniu.
3. Instruirea asigură nivelul de cunoștințe cerut de progresul tehnic din domeniu.
4. Evaluarea rezultatelor instruirii dovedește însușirea corectă a cunoștințelor predate și capacitatea de a le aplica la locul de muncă.

Activități/sarcini specifice echipei cu care lucrează fochistul:

- curățenia la locul de muncă;
 - întreținerea uneltelor și echipamentelor specifice;
 - pornirea cazanului;
 - oprirea, răcirea și golirea cazanului;
 - activitățile privind reviziile tehnice periodice;
 - aplicarea normelor de PM, PSI și prescripții tehnice ISCIR, aplicabile.
- Mijloace de primă intervenție pentru PSI: stingătoare cu praf și CO₂;

Cunoștințele necesare:

- NPM și NPSI (generale și specifice locului de muncă);
 - instrucțiuni de exploatare și întreținere a cazanelor;
 - prescripții tehnice ISCIR.
1. Preia și verifică registrul de supraveghere a funcționării cazanului
 - 1.1 Registrul de supraveghere a funcționării cazanului este preluat corect de la fochistul din schimbul anterior și verificat cu atenție.
 - 1.2 Eventualele neclarități referitoare la parametrii cazanului sunt lămurite pe loc.
 2. Completează registrul de supraveghere a funcționării cazanului
 - 2.1 Registrul de supraveghere este completat corect, respectând metodologia și instrucțiunile de completare din prescripțiile tehnice ISCIR, aplicabile.
 - 2.2 Registrul de supraveghere este completat clar și citet.
 - 2.3 Datele înscrise sunt exacte și complete.
 3. Întocmește rapoarte
 - 3.1 Rapoartele referitoare la evenimentele deosebite petrecute în timpul efectuării serviciului sunt complete și conțin toate informațiile necesare.
 - 3.2 Rapoartele sunt redactate într-un limbaj clar și concis.
 - 3.3 Rapoartele sunt întocmite la termenele cerute.

Tipuri de documente:

- registrul de supraveghere a cazanului;
- registrul de evidență a reparațiilor cazanului;
- rapoarte privind alte evenimente petrecute în timpul serviciului;

Date care se scriu obligatoriu în registrul de supraveghere:

- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;
- orele la care se efectuează operațiile de verificare;
- ora de aprindere și stingere a cazanului;
- parametrii cazanului (presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.)

Pregătirea cazanului pentru pornire

Aceasta constă într-o serie de activități (verificare, umplere cu apă, ventilare) care pregătesc cazanul pentru o pornire sigură și fără riscuri.

Activitatea fochistului presupune un bun nivel al cunoștințelor referitoare la schema tehnologică și funcționarea cazanului și a instalațiilor auxiliare precum și bune aptitudini anticipative și atenție.

1. Verifică cazanul

1.1 Informațiile privind starea tehnică a cazanului, consemnate în registrul de supraveghere a funcționării cazanului, sunt identificate corect și analizate la preluarea schimbului.

1.2 Verificarea stării tehnice a cazanului, a instalațiilor auxiliare, a armăturilor și a dispozitivelor de securitate se face prin compararea datelor/informațiilor din raportul de tură cu observațiile directe;

1.3 Întreținerea zilnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare, este efectuată cu grijă și atenție, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.

1.4 Eventualele defecțiuni constatate și care sunt în sarcina fochistului sunt remediate imediat, folosind sculele și materialele din dotare.

Datele din registrul de supraveghere a funcționării cazanului se referă la:

- starea tehnică a cazanului și a instalațiilor auxiliare;
- orele la care efectuează operațiile de verificare;
- ora de aprindere și stingere a cazanului;

Parametrii tehnici impuși cazanului: presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.

Tipuri de cazane: de abur, de apă fierbinte, de apă caldă, de abur de joasă presiune, supraîncălzitoare și economizoare independente.

Riscuri care pot apare în timpul manevrelor de pornire ale cazanului:

- riscuri de explozie sau incendiu datorate ventilării insuficiente;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu energie electrică;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu combustibil;
- riscuri datorate întreruperii alimentării cu apă a cazanului;

Exploatarea cazanului

1. Verifică și supraveghează funcționarea cazanului și a instalațiilor anexe

1.1 Supraveghează cu atenție starea cazanului, a instalațiilor auxiliare și a sistemului de automatizare, respectând cu strictețe regimul de exploatare stabilit în instrucțiunile de exploatare și prescripțiile tehnice ISCIR.

1.2 Examinează prin observație directă starea focarului din punct de vedere al integrității părților componente, conform prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.3 Buna funcționare a aparatelor de măsurare directă a parametrilor tehnologici este verificată permanent, prin compararea indicațiilor acestora cu parametrii înregistrați de aparatele cu acțiune indirectă.

1.4 Supapele de siguranță și dispozitivele de alimentare cu apă sunt verificate la intervalele stabilite în instrucțiunile de exploatare.

1.5 Purjarea periodică a cazanului se face la intervalele și cu durata stabilite în instrucțiunile de exploatare și cu respectarea prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR.

1.7 Aparatura de măsurare și control, de protecție, de monitorizare și reglare automată a parametrilor de funcționare este urmărită la intervalele stabilite, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.8 Debitul agentului termic este reglat în funcție de combustibilul utilizat, aer și tiraj, conform instrucțiunilor de exploatare și întreținere.

1.9 Debitul de combustibil este reglat în raport cu parametrii impuși ai agentului termic, conform instrucțiunilor de exploatare.

2. Oprește cazanul în situații de urgență sau avarii

21 Cazanul este oprit imediat, în cazul apariției situațiilor de urgență sau avarie constatate vizual, sau la apariția semnalelor de alarmă emise de la panoul de automatizare.

22 Oprirea cazanului este anunțată imediat șefilor ierarhici și consemnată în registrul de supraveghere.

23 Cazurile de avarie, care determină oprirea din funcțiune a cazanului, sunt anunțate cu operativitate la echipa de intervenții și la ISCIR–INSPECT-IT.

În timpul funcționării cazanului, fochistul urmărește:

- menținerea nivelului normal al apei în cazan;
- menținerea presiunii nominale a aburului;
- menținerea temperaturii nominale a aburului supraîncălzit și a apei de alimentare;
- funcționarea normală a arzătoarelor;
- funcționarea normală a aparatelor de măsură și control, de protecție, de monitorizare și de reglare automată precum și a armăturilor de siguranță;

Oprirea imediată a cazanului din funcțiune se face atunci când:

- nivelul apei a scăzut sub cel minim și continuă să scadă;
- nivelul apei nu se mai vede prin vizorul sticlei de nivel;
- debitul apei de alimentare scade sub limita minimă de securitate;
- dispozitivele de alimentare cu apă sunt defecte;
- nivelul apei depășește limita superioară a sticlei de nivel și după purjarea cazanului;
- s-au produs crăpături sau dărâmături la zidăria focarului sau cazanului;
- s-a produs o explozie de gaze în focarul cazanului;
- la stingerea accidentală a focului în camera de ardere.

Oprirea, răcirea și golirea cazanului

1. Scoate cazanul din funcțiune

1.1 Oprește alimentarea cu combustibil a cazanului.

1.2 Oprește ventilatoarele la timpul prevăzut în instrucțiunile de exploatare și procedurile de lucru.

1.3 Menține nivelul apei la valoarea normală, prin acționarea manuală a robinetelor, urmărind atingerea parametrului optim indicat de manometrul de pe circuitul de golire, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.4 Asigură temperatura corespunzătoare a supraîncălzitorului, prin deschiderea robinetelor de eșapare în atmosferă, conform instrucțiunilor de exploatare.

1.5 Decuplează cazanul de la rețea, conform procedurii de lucru.

2. Răcește cazanul

2.1 Asigură răcirea suprafețelor de încălzire prin ventilație naturală, deschizând ușile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.

2.2 Răcirea se face în timpul optim, conform procedurii de lucru.

3. Golește cazanul

3.1 Asigură presiunea minimă în cazan, prin deschiderea robinetelor de aerisire, conform procedurii de lucru.

3.2 Execută golirea cazanului, în funcție de temperatura optimă a apei, conform procedurii de lucru.

3.3 Golește cazanul de apă după un timp stabilit, conform procedurii de lucru.

4. Pregătește cazanul pentru reviziile tehnice periodice

4.1 Cazanul este izolat pe circuitele de abur, apă de purjare, combustibil etc., prin flanșe oarbe,

cu circuitului de golire.

4.2 Depunerile mecanice și funinginea sunt curățate mecanic din focar și de pe suprafețele metalice și îndepărtate cu grijă.

4.3 Înainte de sosirea inspectorului de specialitate al ISCIR–INSPECT IT care participă la încercarea la presiune hidraulică la rece, cazanul trebuie supus la o încercare la presiune nominală, pentru înlăturarea eventualelor neetanșeități. Această procedură este înscrisă în instrucțiunile de exploatare a cazanului.

Operațiile se execută atât în situații accidentale cât și în vederea efectuării reviziilor tehnice periodice.

Operațiile se execută individual sau, după caz, în echipă;

Combustibilul utilizat poate fi: gazos, lichid, solid (praf de cărbune);

Reglările se fac automat sau manual;

Agentul termic este apă caldă sau abur.

Semnalarea defecțiunilor apărute

1. Analizează defecțiunea apărută

1.1 Defecțiunea apărută este identificată și localizată cu rapiditate, luând în considerație semnalele specifice.

1.2 Cauzele și efectele care au produs defecțiunea sunt identificate rapid și cu precizie.

1.3 Șeful ierarhic și echipa de intervenții și reparații sunt informați operativ despre defecțiunea constatată și se solicită intervenția imediată.

1.4 Defectele apărute și intervențiile executate sunt consemnate corect și complet în registrul de supraveghere.

2. Adoptă măsuri de urgență

2.1 Aplică măsuri de izolare, protecție și/sau asigurare a circuitelor tehnologice afectate de defecțiunea constatată.

2.2 Asigură cu promptitudine măsuri de prim ajutor în cazul în care defecțiunea apărută a produs accidentarea unor persoane.

2.4. Aplică măsurile corespunzătoare de PSI în cazul în care defecțiunea produsă a provocat incendii sau explozii.

Alte sarcini și atribuții:

- Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri și mobilierul unității), la cererea administratorului și șefului de centru, lucrări ce formează obiectul meseriei pentru care este angajat, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;

- igienizarea spațiilor de învățământ, a holurilor și a grupurilor sanitare prin lucrări de zugrăveli și vopsitorie și eventual completarea placajelor din faianță acolo unde este cazul;

- orice lucrări de intervenție (reparații) când este cazul;

- Execută periodic lucrările de întreținere a spațiilor verzi din curtea școlii și grădiniței (cosit, strâns iarba etc)

- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;

- Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la utilajele din dotarea instituției;

- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Răspunderea disciplinară

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin prezenta fișă a postului, atrage după sine sancționarea legală.

■ Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

-propune obiective pentru domeniul calitatii

-indeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii

- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

■ **Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare**

-sa utilizeze corect masinile,aparatura,unelte,substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;

- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare,sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

-sa nu procedeze la scoaterea din functiune ,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii,in special ale masinilor,aparaturii,uneltelor,instalatiilor tehnice si cladirilor,si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor,precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;

-sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,atat timp cat este necesar,pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari,pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

- sa coopereze atata timp cat este necesar,cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati,pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate,in domeniul sau de activitate;

- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;

■ **Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii privind apararea impotriva incendiilor nr.307/2006, republicata**

-sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor,aduse la cunostinta,sub orice forma,de administrator sau de conducatorul institutiei,dupa caz ;

-sa utilizeze substantele periculoase,instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice,precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei,dupa caz ;

-sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor ;

-sa comunice,imediat dupa constatare,conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu,precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor ;

-sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator,dupa caz,respectiv cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor

-sa actioneze,inconformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei orcarui pericol iminent de incendiu ;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor.

Atributii situatii de urgenta:

1.1.Respecta planul de pregatire pentru situatii de urgenta si capacitate de raspuns,

1.2.Respecta planul de evacuare si foloseste caile de evacuare indicate,

1.3.Respecta sarcinile trasate de echipa de interventii/seful locului de munca,

1.4.Sa nu blocheze caile de acces,

1.5.Sa se refugieze in zonele de adunare stabilite anterior,

1.6.Executa actiunii de interventie in situatii de urgenta,salvarea acordarea primului ajutor si protectia persoanelor si bunurilor periclitate

1.7.Acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de dezastre

1.8.Executa evacuarea pacientiiilor vizitatorilor apartinatorilor si a altor categorii de personal

1.9.Să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;

1.10.Să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

1.11.Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

1.12.Să participe la pregătirea de protecție civilă la locul unde își desfășoară activitatea;

Salariat,
(Nume, prenume, semnătură)

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/ RI, a legislației in vigoare și legislației viitoare în domeniu.

Data: _____