



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța  
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: [secretariat@spitalharsova.ro](mailto:secretariat@spitalharsova.ro)  
Operator de date cu caracter personal  
[www.spitalharsova.ro](http://www.spitalharsova.ro)



## ANUNȚ

nr. 1275/24.04.2026

Spitalul Orășenesc Hârșova cu sediul în Hârșova, Str.Vadului, nr.76, jud.Constanța, organizează concurs, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a următorului post vacant de execuție:

- 1 post vacant - consilier juridic cu studii superioare (S)-Normă întreagă,

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență în domeniul științe juridice, absolvite cu diplomă de licență,

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1	<b>Publicarea anunțului</b>	30.04.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituției	Până la 13.05.2026 Ora 15 <sup>00</sup>
3	<b>Selecția dosarelor de înscriere</b>	<b>15.05.2026 Ora 11<sup>00</sup></b>
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.05.2026 Ora 16 <sup>00</sup>
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.05.2026 Ora 12 <sup>00</sup>
6	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.05.2026 Ora 16 <sup>00</sup>
7	<b>Proba scrisă</b>	<b>20.05.2026 Ora 10<sup>00</sup></b>
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	20.05.2026 Ora 16 <sup>00</sup>
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.05.2026 Ora 12 <sup>00</sup>
10	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.05.2026 Ora 12 <sup>00</sup>
11	<b>Sustinere probă interviu</b>	<b>25.05.2026 Ora 11<sup>00</sup></b>
12	Afișare rezultate probă interviu	25.05.2026 Ora 16 <sup>00</sup>
13	Depunerea contestațiilor probă interviu	26.05.2026 Ora 12 <sup>00</sup>
14	Afișarea rezultate solutionare contestatii probă interviu	27.05.2026 Ora 15 <sup>00</sup>
15.	<b>Afișarea rezultate finale concurs</b>	<b>28.05.2026 Ora 16<sup>00</sup></b>

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice

Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.  
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatații. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În situația în care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la lit b), lit.c), lit.d) și lit. e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare. Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platforme informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibila. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unitatii din str. Vadului,nr.76, Hârșova, la RUNOS de luni pana vineri, între orele 9.00-15.00.

#### BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;

Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății

Legea 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Ordinul 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească

Ordinul nr. 284 /2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

Codul civil – republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Izvoarele obligațiilor, modalitățile obligațiilor și executarea obligațiilor;

Despre prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor

Despre executarea silită – dispoziții generale.

Contestația formulată pe cale administrativ – jurisdicțională;

Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;

Procedura de executare silită.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare: Spitalul orășenesc Hârșova, str. Vadului nr.76, tel.0241870208;

<https://spitalharsova.ro/> sau e-mail [resurseumane@spitalharsova.ro](mailto:resurseumane@spitalharsova.ro)

MANAGER INTERIMAR  
BOLA BOGDAN ALEXANDRU

RUNOS  
Nicolescu Carmen