



SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA
str. Vadului, nr. 76, Hârșova, jud. Constanța
tel/fax: **0241/870.208** // e-mail: secretariat@spitalharsova.ro
www.spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal



Nr. înregistrare: /

ANUNT

SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA organizează, în temeiul Metodologiei-cadru aprobate prin HG 286/2011, concurs pentru ocuparea unui post vacant de consilier juridic la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele **condiții generale**:

- a) *au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) *cunosc limba română, scris și vorbit;*
- c) *au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) *au capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f) *îndeplinesc condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) *nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;*
- h) *au plătit o taxă de participare de 100 lei.*

Condiții specifice pentru ocuparea postului de consilier juridic:

- a) *diplomă de absolvire a învățământului superior de specialitate (facultate de drept);*
- b) *diplomă de bacalaureat;*
- c) *vechimea nu constituie criteriu de departajare.*

Concursul se desfășoară în două etape:

- a) *selecția dosarelor de înscriere;*
- b) *proba scrisă;*

Dosarul de înscriere trebuie să contină:

- a) *cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- c) *copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- d) *cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- e) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- f) *curriculum vitae;*
- g) *dovada achitării taxei de participare.*

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 12 martie 2021 (10⁰⁰) - termen-limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 12 martie 2021 (12⁰⁰) - etapa de selecție a dosarelor;
- 12 martie 2021 (13⁰⁰) - afișarea rezultatelor (după etapa de selecție a dosarelor);
- 15 martie 2021 (13⁰⁰) - termenul de depunere a contestațiilor (selecția dosarelor);
- 15 martie 2021 (14⁰⁰) - soluționarea contestațiilor (selecția dosarelor);
- 15 martie 2021 (16⁰⁰) - afișarea rezultatelor după contestații (selecția dosarelor);
- 17 martie 2021 (10⁰⁰) - proba scrisă;
- 17 martie 2021 (13⁰⁰) - afișarea rezultatelor după proba scrisă;
- 18 martie 2021 (13⁰⁰) - termenul de depunere a contestațiilor (proba scrisă);
- 18 martie 2021 (14⁰⁰) - soluționarea contestațiilor (proba scrisă);
- 18 martie 2021 (16⁰⁰) - afișarea rezultatelor finale.

Bibliografie:

1. Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat
2. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale
4. Legea 100/2016 privind concesionarea de lucrări și servicii
5. Legea 101/2016 – Caile de atac privind achizițiile
6. Codul Civil adoptat prin Legea nr.287/2009
7. Codul de Procedura civilă adoptat prin Legea nr.134/2010
8. Codul Penal adoptat prin Legea nr.286/2009
9. Codul de Procedura Penală adoptat prin Legea nr.135/2010
10. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare
11. Noul Cod de Procedura Civilă, republicat

Tematica:

1. Încheierea, executarea, modificarea suspendarea și încetarea contractelor de muncă
2. Dialogul social
3. Răspunderea Judiciară
4. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Atribuirea contractelor de achiziție publică
6. Spitalele – organizare și funcționare, conducerea, finanțarea spitalelor
7. Asistența medicală în ambulatoriu
8. Contractul în Codul Civil – încheierea, obiectul, forma și nulitatea contractelor
9. Contractul de furnizare
10. Contractul de locațiune
11. Procedura în fața primei instanțe – cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională
12. Judecata – excepții procesuale
13. Caile extraordinare de atac
14. Infrațiuni contra patrimoniului
15. Infrațiuni de serviciu
16. Plângerea prealabilă
17. Apelul
18. Contestația în anulare
19. Procedura ordonanței

Dosarele se vor depune la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova (compartimentul RUNOS), iar concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Hârșova, unde se va asigura înregistrarea

audiovizuală a probelor de concurs (în sala mică de consiliu de la etajul I).

Taxa de concurs se achită la casieria Spitalului Orășenesc Hârșova.

Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de Nicolescu Carmen (0747648351 //resurseumane@spitalharsova.ro)

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia de concurs și tematica sunt disponibile la adresa de resurseumane@spitalharsova.ro.

Menționăm că au fost respectate prevederile O.U.G. 90/2017.

MANAGER,
ec. Andrei-Bogdan Zidaru

secretar comisii,
Nicolescu Carmen