Str. Vadului, Nr 76, Hârşova, Jud. Constanţa
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro

SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA

Ordinul ANMCS 351/07.12.2022

ANUNȚ nr. 3234/21.10.2026

Spitalul Orășenesc Hârșova cu sediul în Hârșova, Str.Vadului, nr.76, jud.Constanța, organizeaza concurs, în conformitate cu prevederile HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a urmatorului post vacant de executie:

- 1 post vacant - consilier juridic cu studii superioare (S)-Normă întreagă,

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocuparii unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la aii. 35 alin. (I) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- studii universitare de licență în domeniul științe juridice, absolvite cu diplomă de licență
- Vechimea în specialitate nu este obligatorie

Conform art. 35 al HG.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului publicat pe site-ul unitatii ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de amilie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) chitanță taxa de scriere la concurs – 100 lei

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la lit b), lit.c), lit.d) și lit. e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platforme informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul unitatii din str. Vadului,nr.76, Hârșova, la RUNOS de luni pana vineri, intre orele 08.00-14.00.
Concursul se va organiza conform calendarului următor:

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Codul Muncii;
Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii
Legea 153/2018 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
Ordinul 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistenţa medicală spitalicească
Ordinul nr. 284 /2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcţiilor specifice comitetului director din spitalele publice
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ

Codul civil – republicat, cu modificările și completările ulterioare:
Izvoarele obligațiilor, modalitățile obligațiilor și executarea obligațiilor;
Despre prescripția extinctivă, decăderea și calculul termenelor
Despre executarea silită – dispoziții generale.
Contestația formulată pe cale administrativ – jurisdicțională;
Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
Procedura de executare silită.
Scopul și obiectul Ordinului nr. 284/2007
Autoritățile și persoanele responsabile de aplicarea ordinului nr. 284/2007

Nr. crt.	Activităţi	Data şi ora
1	**Publicarea anunţului**	02.11.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la sediul instituţiei	Până la 16.11.2026 între orele 08^{00}-14^{00}
3	**Selecţia dosarelor de înscriere**	**18.11.2026 ora 10^{00}**
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	18.11.2026 ora 16^{00}
5	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	19.11.2026 până la ora 12^{00}
6	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	20.11.2026 ora 16^{00}
7	**Proba scrisă**	**24.11.2026 ora 10^{00}**
8	Afişarea rezultatelor probei scrise	24.11.2026 ora 16^{00}
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	25.11.2026 ora 12^{00}
10	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	26.11.2026 ora 12^{00}
11	**Sustinere probă interviu**	**27.11.2026 ora 10^{00}**
12	Afisare rezultate probă interviu	27.11.2026 ora 16^{00}
13	Depunerea contestaţiilor probă interviu	02.12.2026 ora 12^{00}
14	Afişarea rezultate solutionare contestatii probă interviu	03.12.2026 ora 15^{00}
15.	**Afişarea rezultate finale concurs**	**03.12.2026 ora 16^{00}**

Relaţii suplimentare detaliate privind atribuţiile postului, bibliografia şi conţinutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziţie, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituţiei şi/sau la sediul instituţiei angajatoare: Spitalul orășenesc Hârșova, str. Vadului nr.76, tel.0241870208; https://spitalharsova.ro/ sau e-mail resurseumane@spitalharsova.ro

MANAGER INTERIMAR
BOLA BOGDAN ALEXANDRU

RUNOS
Nicolescu Carmen