SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA
str. Vadului, nr. 76, Hârșova, jud. Constanța
tel/fax: **0241/870.208** // e-mail: secretariat@spitalharsova.ro
www.spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

Spital Orășenesc Hârșova
INTRARE Nr. 315
IEȘIRE
Ziua 22 Luna 01 Anul 2021

PLAN FORMARE PROFESIONALĂ ANUL 2021 A PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC HÂRȘOVA

Scopul planului de formare profesională este de a asigura avantaje ambelor părți ale raportului de muncă:

- angajatul lărgindu-și sfera competențelor profesionale,
- unitatea beneficiază de o calitate sporită a muncii prestate.

Criterii de întocmire a planului de formare profesionala:

- vor fi identificate posturile pentru care sunt necesare formarea profesională;
- deci nu vor fi nominalizaţi în mod direct salariaţii care urmează să beneficieze de programe de formare profesională într-un an calendaristic;
- vor fi identificate căile de realizare a formării profesionale (cursuri organizate de către un furnizor de servicii de formare profesională autorizat in condiţiile O.G. nr. 129/2000, cursuri interne organizate de Spitalul Orăşenesc Hârșova vizând propriile proceduri de lucru, stagii de practică ḑși specializare în țară și/sau în străinătate, stagii de adaptare profesională la cerinţele postului și ale locului de muncă, etc.);
- vor fi indicate resursele financiare alocate formării profesionale a propriilor salariaţi, având în vedere faptul că toate cheltuielile aferente realizării planului anual de formare profesională se suportă în întregime de către angajator. Totodată, cheltuielile efectuate de către spital pentru pregătirea profesională și perfecţionarea angajaţilor în legătură cu activitatea desfășurată la locul de muncă nu sunt incluse în veniturile salariale;
- la întocmirea planului anual de formare profesională, se vor adopta măsurile care se impun pentru încurajarea și înlesnirea participării femeilor la programe și stagii de formare profesională, conform Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, republicată, care garantează accesul nediscriminatoriu, indiferent de sex, la programe de iniţiere, calificare, perfecţionare, specializare și recalificare profesională.

Planul anual de formare profesională devine anexa la Contractul colectiv de muncă încheiat la nivel de unitate, și prin aceasta, executarea sa devine obligatorie.

Planul anual de formare profesională va fi adus la cunoştinţa tuturor salariaţilor din unitate, în termen de 3 zile de la adoptare, prin afişare în interiorul unităţii, în locuri adecvate şi uşor accesibile pentru angajaţi.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
a programului de formare profesională în cadrul Spitalului Orășenesc Hârșova

A. Importanța derulării programului de formare profesională

SPITALUL ORĂŞENESC HÂRŞOVA are sediul în jud. Constanța, loc. Hârșova, str. Vadului nr. 90, cod fiscal 4700791.

Obiectul principal de activitate este - Activități de asistență spitalicească.

1. Program de formare pentru funcția de manager de proiect, care să formeze profesional un angajat pentru a contribui semnificativ la dezvoltarea competențelor de inițiere, planificare, implementare și monitorizare a unui proiect

2. Pentru efectuarea reviziilor procedurilor existente și pentru dezvoltarea procedurilor la nivelul spitalului **este nevoie de pregătirea personalului din cadrul structurii MANAGEMENTUL CALITĂŢII ÎN UNITĂŢILE SANITARE prin cursurile de formare.**

3. Calificarea unei persoane în domeniul analizei datelor/informaticii.

4. Autorizarea și acreditarea ISO a laboratorului de analize medicale, personalul din cadrul laboratorului de analize medicale trebuie să participe. Pregătirea profesională a personalului din cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală.

5. Legislaţia prevede obligativitatea asigurării pazei unităţii cu personal calificat sau de către firme specializate.

6. Principala nevoie de perfecţionare continua a personalului medical este datorată schimbării modului de codificarea a DRG.

7. Program de formare profesională în Managementul Resurselor Umane.

1. Program de formare pentru funcția de manager de proiect

Având în vedere posibilitatea accesării fondurilor europene, prin ordonatorul principal de credite - Primăria Orașului Hârșova, programul de promovare pentru funcția de manager de proiect, care să formeze profesional un angajat pentru a contribui semnificativ la dezvoltarea competențelor de inițiere, planificare, implementare și monitorizare a unui proiect.

2. Pregătirea personalului din cadrul structurii MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNITĂȚILE SANITARE prin cursurile de formare organizate de Comisia Națională de Acreditare a ȘCOLII NAȚIONALE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, MANAGEMENT ȘI PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR (SNSPMPDS BUCUREȘTI).

3. Calificarea unei persoane în domeniul analizei datelor/informaticii.

Având în vedere faptul că printre angajații unității nu se numără persoane care să fie calificată în domeniul analizei datelor și întrucât se intenționează introducerea unui soft specific spitalului în vederea îmbunătățirii fluxului de date și a informațiilor, este necesară recalificarea unei persoane din cel existent în meseria de analist programator.

Angajarea unei persoane cu această calificare este puțin probabilă, iar apelarea la serviciile unei societăți de profil nu este recomandată datorită costurilor și ineficienței unei astfel de colaborări întrucât eventuale intervenții sunt intervenții care se impun a fi făcute la momentul apariției lor și care nu suportă amânare, unitatea având de altfel experiența negativă a unei astfel de colaborări.

4. Îndeplinirea condițiilor impuse de legislația în vigoare de pregătirea profesională a personalului din cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală. În vederea îndeplinirii condițiilor de funcționare a laboratorului de analize medicale acesta trebuie autorizat.

5. Calificarea personalului pentru asigurarea pazei unității

Personalul unității care asigură paza nu are o calificare adecvată activității desfășurate.

Legislația în vigoare prevede asigurarea pazei cu personal calificat sau societăți specializate în acest domeniu.

Întrucât semnarea unui contract cu o societate specializată în pază presupune alocarea unor fonduri financiare destul de mari, iar semnarea unui astfel de contract ar presupune și pierderea locurilor de muncă a actualului personal, este

necesară participarea personalului respectiv la cursuri în acest domeniu, cursuri organizate de către firme autorizate.
Se va avea în vedere atât participarea persoanelor care lucrează la "poartă" cât și persoana care îi coordonează din cadrul serviciului administrativ.

6. Pregătirea în codificarea DRG australiană

Prin implementarea la nivel național a codificărilor australiene începând cu 1 iulie 2007 se impune ca personalul medical din compartimentele spitalului și personalul din cadrul biroului statistică și registratură medicală să urmeze cursuri de pregătire în acest sens. Pentru asigurarea cerinţelor de calitate şi menţinerea volumului calității activitãilor specifice domeniului de activitate este necesară instruirea persoanelor implicate în codificare pentru dobândirea cunoştinţelor necesare. Pentru aceasta se vor lua măsuri pentru:

- Organizarea la nivelul spitalului a unui curs pentru Codificare clinică:
  - reguli și aplicarea ei în condiţiile mediului DRG australian, prezentarea clasificației ICD 10 AM ;
  - prezentarea logicii și funcționării gruperului Standarde și reguli de codificare particularităţile codificării și grupării pacienţilor în specialităţile clinice: specialităţi chirurgicale, specialităţi medicale, pediatrie, obstetrică-ginecologie.
- Participarea personalului la cursuri organizate la nivel național.

7. Pregătirea personalului din cadrul structurii de managementul RESURSELOR UMANE prin cursurile de formare organizate de Comisia Națională de Acreditare a ȘCOLII NAȚIONALE DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, MANAGEMENT ȘI PERFECȚIONARE ÎN DOMENIUL SANITAR (SNSPMPDS BUCUREȘTI) sau alte firme specializate în domeniul resurse umane.

B.Categoriile profesionale din rândul salariaţilor carora li se adresează programul de formare profesională sunt:

1. Medicii care lucrează în compartimentele spitalului, asistentele medicale persoanele din cadrul biroului statistică cu atribuţii în codificarea DRG;
2. Muncitorii care își desfăsoară activitatea la "poartă" și persoana răspunzătoare de organizarea pazei din cadrul biroului administrativ;
3. Alte categorii persoane care deţin post care necesită cunoştinţe din ocupaţia de administrator de reţea;
4. Personalul din cadrul laboratorului de analize medicale;

5. Personalul din cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală;
6. Personalul din cadrul structurii de management al calității serviciilor medicale.

C. IDENTIFICAREA SURSELOR DE FINANȚARE

Plata cheltuielilor pentru formare profesională vor fi suportate din:
- veniturile proprii realizate de către spital;
- din veniturile realizate din contractul cu CJAS Constanța;
- alte surse (sponsorizări, etc).

În situaţia în care, prin cursurile urmate personalul obţine calificări pe care le pot folosi și la alte instituţii, se va semna un act adiţional la contractul de muncă prin care va fi stipulat obligaţia restituirii sumelor cheltuite de către spital în cazul părăsirii unității înaintea unei anumite perioade de timp.

manager,
Ec. Andrei Bogdan Zidaru

director financiar-contabil
ec. Dorneanu Iuliana

Director medical,
Dr. Dumitrescu Dumitru

Serv. RUNOS,

Nicolescu Carmen