



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța  
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: [secretariat@spitalharsova.ro](mailto:secretariat@spitalharsova.ro)  
Operator de date cu caracter personal  
[www.spitalharsova.ro](http://www.spitalharsova.ro)



Nr. 1907/27.06.2024

Data publicării anunț: 26.07.2024

## ANUNȚ

Spitalul Orășenesc Hârșova cu sediul în Hârșova, Str. Vadului, nr. 76, jud. Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** REFERENT

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant temporar (vacantat din 2024)

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT:** RUNOS

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA: determinată** - pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post **până la data de 23.02.2026**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile [Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată](#), cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la [art. 35 alin. \(1\) lit. h](#)).

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de referent:**

a) *diplomă de bacalaureat* - Constituie avantaj în evaluarea dosarelor cursul de inspector resurse umane, dovedită prin documente (cursuri finalizate sau în curs de finalizare);

b) *vechimea* - nu este necesar.

**Concursul se desfășoară în două etape:**

a) *selecția dosarelor de înscriere;*

b) *proba scrisă;*

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) taxa de înscriere 100 ron

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA  
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
<b>1.</b>	Publicarea anunțului	<b>26.07.2024</b>
<b>2.</b>	Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Orășenesc Hârșova cu sediul în Hârșova, Str. Vadului, nr. 76, jud. Constanța, până la data de:	<b>09.08.2024 ora 15.00</b>
<b>3.</b>	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	<b>12.08.2024 ora 10.00</b>
<b>4.</b>	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	<b>12.08.2024 ora 16.00</b>
<b>5.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	<b>13.08.2024 ora 09.00-13.00</b>
<b>6.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>13.08.2024 ora 16</b>
<b>7.</b>	Susținerea probei scrise	<b>14.08.2024 ora 11.00</b>
<b>8.</b>	Afișarea rezultatului probei scrise	<b>14.08.2024 ora 16.00</b>
<b>9.</b>	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	<b>16.08.2024 ora 08.00-12.00</b>
<b>10.</b>	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	<b>16.08.2024 ora 15.00</b>
<b>11.</b>	Afișarea rezultatului final al concursului	<b>16.08.2024 ora 16.00</b>

**BIBLIOGRAFIA**

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant temporar de  
**referent**

- **LEGEA 53/2003** Codul Muncii
- **HG 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- **Legea 263/2010** privind sistemul unitar de pensii
- **H.G 153 / 2018** - pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr II la Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
- **OMS 158/2018** - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate
- **OMS 1224/2010** - privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească;
- **OMS 284/2007- Ordin privind modificarea anexei la Ordinul nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice.**

## Tematica:

1. Drepturile si obligatiile salariatilor;
2. Drepturile si obligatiile angajatorului;
3. Suspendarea Contractului individual de munca;
4. Incetarea Contractului individual de munca;
5. Concediile de odihna si alte concedii ale salariatilor;
6. Raspunderea disciplinara;
7. Elementele sistemului de salarizare;
8. Contributiile de asigurari sociale;
9. Alte drepturi de asigurari sociale;
10. Venituri neimpozabile;
11. Organizarea si functionarea spitalelor;
12. Comisiile care functioneaza in cadrul spitalului;
13. Finantarea spitalelor;
14. Atributiile serviciului RUNOS;
15. Atributiile referentului RUNOS;
16. Concediul si indemnizatia de maternitate;
17. Concediul si indemnizatia de risc maternal;
18. Contractul individual de munca pe perioada determinata;
19. Contractul individual de munca in timp partial;
20. Promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare
21. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, biolog, chimist, comitetul director si personalul contractual.

Dosarele se vor depune la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova (compartimentul RUNOS), iar concursul va avea loc la sediul spitalului, unde se va asigura înregistrarea audiovizuală a probelor de concurs .

Taxa de concurs se achită la casieria Spitalului Orășenesc Hârșova.

Secretariatul comisiilor de concurs va fi asigurat de dna.Gugulea Tamara

Detalii privind condițiile specifice, bibliografia de concurs și tematica sunt disponibile la adresa de e-mail [resurseumane@spitalharsova.ro](mailto:resurseumane@spitalharsova.ro) .

Menționăm că au fost respectate prevederile O.U.G. 90/2017.

Semnătură și Ștampilă

MANAGER  
CÎCIU MARIAN