



Str. Vadului, Nr 76, Hârșova, Jud. Constanța
Tel/Fax: 0241/870-208 // E-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro



**ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER
AL SPITALULUI ORĂȘENESC HÂRȘOVA**

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al Spitalului Orășenesc Hârșova, organizează concurs pentru ocuparea funcției de MANAGER - persoană fizică al Spitalului Orășenesc Hârșova, în conformitate cu:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – art. 177 - al (1), și a art.187 alineat(10) lit. b;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Orasenesc Hârșova, aprobat prin Dispozitia Primarului Orașului Hârșova nr. **195/27.03.2024**.
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Hârșova nr. 11. din 28.03.2024 prin care se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Manager persoana fizică, la Spitalul Orășenesc Hârșova;
- Concursul va avea loc la sediul Primăriei, din Orașul Hârșova, strada Piața 1 Decembrie 1918, nr.1

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

Calendarul de desfășurare al concursului este:

Data	Activitatea
28.03.2024	Data publicării anunțului la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului www.spitalharsova.ro , pe portalul „posturi.gov.ro”, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății la secțiunea „ concurs manageri”
05.04.2024	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, însoțiți de directorul medical al Spitalului Orasenesc Hârșova
26.04.2024	Termen limită de depunere a dosarelor se face la sediul Spitalului Orasenesc Hârșova, sau in sistem electronic la adresa de e-mail a

	spitalului: secretariat@spitalharsova.ro
29.04.2024	Termen limită de verificare a dosarelor de concurs
29.04.2024	Data afișării rezultatului selecției dosarelor la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova și pe pagina de internet a spitalului: www.spitalharsova.ro
30.04.2024	Termen limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor
07.05.2024	Termen limită de soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor
07.05.2024	Data afișării rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor
07.05.2024	Termen limită de publicare a proiectelor de management pe site-ul spitalului
12.05.2024, ora 10:00	Data susținerii publice a proiectului de management
13.05.2024	Termen limită a afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management (în termen de 24 de ore de la finalizarea probei, în funcție de numărul de participanți).
14.05.2024	Termen limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management (în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor).
14.05.2024	Termen limită de soluționare a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management
14.05.2024	Data afișării rezultatelor finale

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova, sau în sistem electronic, la adresa de mail secretariat@spitalharsova.ro, cu condiția prezentării documentelor originale pentru certificarea „conform cu originalul”, la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;

- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în data de 05.04.2024, în intervalul orar 13⁰⁰ -16⁰⁰, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

La cererea candidaților, Spitalul Orășenesc Hârșova va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

Din cuprinsul bibliografiei (Anexa 1), conținând legislația specifică activității Spitalului Orășenesc Hârșova și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar, pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Hârșova:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul Spitalului Orășenesc Hârșova;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților Spitalului Orășenesc Hârșova.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului Orășenesc Hârșova conform structurii de mai jos:

1.Descrierea situației actuale a spitalului public

- 2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
- 3. Identificarea problemelor critice
- 4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
- 5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritara identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire

- încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
- d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs. Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La susținerea proiectului de management poate participa mass-media.

În cadrul susținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din același regulament.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afișate la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova și pe site-ul unității www.spitalharsova.ro

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241870208, la Secretariatul Consiliului de Administrație sau pe email secretariat@spitalharsova.ro