SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA
str. Vadului, nr. 76, Hârșova, jud. Constanta
tel/fax: 0241/870.208 // e-mail: secretariat@spitalharsova.ro
Operator de date cu caracter personal
www.spitalharsova.ro

unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

A N U N Ț

SPITALUL ORĂȘENESC HÂRȘOVA organizează, în temeiul Metodologiei-cadru aprobate prin HG 286/2011, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **Economist la Compartimentul Resurse Umane**, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții generale:

a) au cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunosc limba română, scris şi vorbit;

c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) au capacitate deplină de exerciţiu;

e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplinesc condiţiile de studii şi alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

h) au plătit o taxă de participare de 100 lei.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Economist la Compartimentul Resurse Umane:

a) studii superioare cu diplomă de licență (economic, administrativ sau juridic) și diploma specializare IRU;

b) vechimea în specialitatea Resurselor Umane 3 ani și 6 luni.

Concursul se desfășoară în două etape:

a) selecţia dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

e) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae;

g) dovada achitării taxei de participare.

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 20 august 2021 ora 11 - termen-limită de depunere a dosarelor de concurs;
- 20 august 2021 ora 13 - etapa de selecție a dosarelor;
- 20 august 2021 ora 16 - afișarea rezultatelor (după etapa de selecție a dosarelor);
- 23 august 2021 ora 11 - termenul de depunere a contestațiilor (selecția dosarelor);
- 23 august 2021 ora 13 - soluționarea contestațiilor (selecția dosarelor);
- 23 august 2021 ora 16 - afișarea rezultatelor după contestații (selecția dosarelor);
- 24 august 2021 ora 10 - proba scrisă;
- 24 august 2021 ora 15 - afișarea rezultatelor după proba scrisă;
- 25 august 2021 ora 11 - termenul de depunere a contestațiilor (proba scrisă);
- 25 august 2021 ora 13 - soluționarea contestațiilor (proba scrisă);
- 25 august 2021 ora 16 - afișarea rezultatelor finale.

Bibliografie:
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 153/2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G 153 / 2018 - pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr II la Legea cadru nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
- Legea nr. 95/2006, republicata, Titlul Vll - Spitalele , cu modificarile si completarile ulterioare; - Legea 227/2015 - privind Codul Fiscal;
- OMS 15/2018 - privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate - Regulamentul de ordine interioara;
- OMS 1224/2010 - privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească;
- OMS 869/2005 - pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist-sef in unitatile sanitare publice cu paturi;
- HG 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- OMS 284/2007- privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare in desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

Tematica:
1. Drepturile si obligatiile salariatilor;
2. Drepturile si obligatiile angajatorului;
3. Suspendarea Contractului individual de munca;
4. Incetarea Contractului individual de munca;
5. Concediile de odihna si alte concedii ale salariatilor;
6. Raspunderea disciplinara;
7. Elementele sistemului de salarizare:
8. Contributiile de asigurari sociale;
9. Alte drepturi de asigurari sociale;
10. Venituri neimpozabile;
11. Organizarea si functionarea spitalelor;
12. Comisiile care functioneaza in cadrul spitalului;
13. Finantarea spitalelor;
14. Atributiile serviciului RUNOS;
15. Atributiile responsabilului RUNOS;
16. Concediul si indemnizatia de maternitate;
17. Concediul si indemnizatia de risc maternal;
18. Contractul individual de munca pe perioada determinata;
19. Contractul individual de munca in timp partial;
20. Promovarea in functii, grade si trepte profesionale in unitatile sanitare
21. Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, biolog, chimist, comitetul director si personalul contractual.

Dosarele se vor depune la sediul Spitalului Orășenesc Hârșova (compartimentul RUNOS), iar concursul va avea loc la sediul Primăriei orașului Hârșova, unde se va asigura înregistrarea audiovizuală a probelor de concurs (în sala mică de consiliu de la etajul I). Taxa de concurs se achită la casieria Spitalului Orășenesc Hârșova. Secretariatul comisiei de concurs va fi asigurat de dna. Tudoran Georgeta-Magdalena. Detalii privind condițiile specifice, bibliografia de concurs și tematica sunt disponibile pe site-ul spitalului www.spitalharsova.ro .
Menționăm că au fost respectate prevederile O.U.G. 90/2017.

MANAGER,
ec. Andrei-Bogdan Zidaru

secretar comisii concurs,
Tudoran Georgeta-Magdalena